

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Szczecin |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 1b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Stowarzyszenie PACTUM , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000598305 , Kod pocztowy: 74-400 , Poczta: Dębno , Miejscowość: Dębno , Ulica: Kosynierów , Numer posesji: 13 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: myśliborski , Gmina: Dębno , | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Wydanie podręcznika pod nazwą „ABC Dyskryminacji-kompendium wiedzy” | | | |
| 2. Termin realizacji zadania²⁾ | Data rozpoczęcia | 01.10.2021 | Data zakończenia | 31.10.2021 |

| |
|---|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|---|

Opis zadania

Stowarzyszenie Pactum realizując swoje cele statutowe często spotyka się z problemami związanymi z dyskryminacją, udziela porad prawnych i obywatelskich w tym zakresie, a także podejmuje prawem przewidziane działania w celu jej zapobiegania. Z wieloletniego doświadczenia oferenta wynika, że doświadczający dyskryminacji mają trudności w jej rozpoznaniu, a także nie mają wiedzy odnośnie stałych rozwiązań i środków prawnych mających na celu wyrównanie szans osób i grup dyskryminowanych ze względu na płeć, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność i inne cechy.

Cel wydania podręcznika

Celem realizacji zadania jest zwiększenie świadomości społeczeństwa w tematyce dyskryminacji, a mianowicie przyczyn jej powstania, jej rodzajów, przepisów prawa regulujących zagadnienie dyskryminacji, sposobów przeciwdziałania dyskryminacji a także środków obrony.

Opis działań

Działania będą obejmowały:

1. pisanie poradnika- przygotowanie tekstu do druku przez radcę prawnego Agnieszkę Śliwińską,
 2. skład komputerowy (korekta tekstu, opracowanie okładki) przez radcę prawnego Agnieszkę Śliwińską
- działanie nr 1 i 2 łącznie 70 h,
3. druk przez wydawnictwo.

Szczegółowy opis zakresu rzeczowego:

W ramach zadania oferent opracuje, wyda i rozpowszechni podręcznik pod nazwą „ABC Dyskryminacji- kompendium wiedzy” w ilości 200 sztuk egzemplarzy. Podręcznik będzie się składał z 70 stron formatu A5 i będzie poruszał problematykę dyskryminacji (przyczyn powstania, rodzajów, przepisów prawa związanych z problematyką dyskryminacji, sposobów przeciwdziałania dyskryminacji). Podręcznik będzie opracowany przez prawników praktyków z wysokimi kwalifikacjami zawodowymi z dziedziny prawa, a mianowicie radców prawnych (po ukończonych studiach prawniczych, odbytej aplikacji radcowskiej i zdanym egzaminie zawodowym).

Wnioskodawca zapewnia dystrybucję podręczników do: Ośrodka Wsparcia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych w Szczecinie, Domu Pomocy Społecznej w Szczecinie, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczecinie.

Wnioskodawcy zależy na tym, aby podręcznik trafił do jak najszerszego grona odbiorców, dlatego wnioskodawca udostępni również wersję elektroniczną podręcznika. Takie działanie pozwoli na odbiór podręcznika również przez osoby, które nie mają możliwości pobrania podręcznika z miejsc, do których będzie od dostarczony (np. osoby niepełnosprawne ruchowo).

Wydawnictwo realizujące zadanie (druk) zostanie wybrane poprzez zapytanie cenowe (minimum 3 oferty).

Adresaci: mieszkańcy Gminy Miasta Szczecina, podręcznik jest kierowany do szerokiego grona odbiorców z różnych grup wiekowych, z różnych środowisk.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji: Gmina Miasto Szczecin

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|--|---|--|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Liczba wydanych podręczników w formie papierowej | 200 sztuk | Oświadczenia o przekazaniu podręczników |
| Podniesienie poziomu świadomości prawnej społeczeństwa | 85 % | nie dotyczy |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania. |
|--|
| <p>Charakterystyka oferenta</p> <p>Stowarzyszenie "Pactum" zostało zarejestrowane w w dniu 25 stycznia 2016 r. w Sądzie Rejonowym Szczecin- Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000598305. Od momentu uzyskania konstytutywnego wpisu do rejestru KRS, nieprzerwanie, Stowarzyszenie podejmuje działalność związaną z szeroko rozumianą edukacją prawną, udzielaniem porad oraz informacji prawnych. Do głównych celów działania organizacji należy rozwój i upowszechnianie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej, a także mediacji oraz innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Stowarzyszenie prowadzi również działania skierowane na kształtowanie i rozwijanie świadomości prawnej społeczeństwa. Stowarzyszenie zrealizowało zadania z programu "Społecznik"- Zachodniopomorski System Wspierania Inicjatyw- Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie, a także wzięło udział w drugiej edycji programu "Decydujesz, pomagamy" (wspólna inicjatywa Tesco oraz Fundacji Tesco Dzieciom). . Stowarzyszenie prowadzi rozmaite autorskie projekty, m.in. realizuje cykl wykładów „Prawo na co dzień – Prawa Konsumenta”. Ponadto Stowarzyszenie nawiązało współpracę z Zespołem Szkół nr 1 w Dębnie, w ramach której prezes Stowarzyszenia „Pactum” Aleksandra Trusewicz przeprowadziła szkolenie z zakresu praw konsumenta. We władzach Stowarzyszenia, praktycznie od początku jego zawiązania, znajdowały się osoby z wykształceniem prawniczym, które swoją wiedzę oraz zdobyte doświadczenie zawodowe wykorzystywały dla realizacji celów statutowych organizacji. Istotną część działalności wnioskodawcy stanowi działalność szkoleniowo - doradcza polegająca na udzielaniu merytorycznego wsparcia osobom fizycznym, podmiotom, w tym również organizacjom pozarządowym. Ponadto Stowarzyszenie uzyskało wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, a także nieodpłatnej mediacji na terenie m.in. województwa dolnośląskiego, zachodniopomorskiego, warmińsko - mazurskiego czy mazowieckiego. Stowarzyszenie od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31.12.2020 roku prowadziło obsługę dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Dębnie oraz w Myśliborzu, udzielając w ww. punktach porad prawnych.</p> <p>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</p> <p>Wnioskodawca posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania. W 2020 roku wnioskodawca opracował i wydał szereg poradników w ramach zadania zleconego przez Zarząd Powiatu Myśliborskiego pt.: "Działalność krajowych organów ochrony prawnej", „Prawo spadkowe</p> |

obowiązujące w Polsce”, „Zasady przeprowadzania spraw rozwodowych”, „Mediacja szkolna i rówieśnicza”. W sierpniu br. wnioskodawca na zlecenie Powiatu Wrocławskiego w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu podnoszenia świadomości prawnej i obywatelskiej oraz aktywności społecznej mieszkańców Powiatu Wrocławskiego opracował i wydał podręcznik „ABC partycypacji”. Stowarzyszenie specjalizuje się w przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów o tematyce ochrony praw konsumenta, dyskryminacji, prawa rodzinnego i opiekuńczego, prawa gospodarczego, szkolimy, doradzamy oraz animujemy społeczności lokalne. Dysponujemy autorskimi materiałami na ten temat (tzw. know-how). Współpracujemy z szerokim gronem adwokatów, radców prawnych, mediatorów.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Agnieszka Śliwińska- radca prawny z wieloletnim doświadczeniem w udzielaniu porad prawnych, ukończyła aplikację radcowską w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Zielonej Górze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|--|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Wynagrodzenie prawnika opracowującego podręcznik (łącznie 70 stron merytorycznych), szacunkowy czas na sporządzenie podręcznika to 70 h, 1 h to 100,00 zł brutto | 7 000,00 | | |
| 2. | Wydruk podręczników 200 szt. (1 podręcznik to koszt 12,15 zł) | 2 430,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 9 430,00 | 9 430,00 | 0,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.